

平成 30 年 5 月 25 日

各 位

株式会社 新生広告

担当：堀

「オカモトスマイルフェス」飲食ブースへのご出店のお願い

新緑の候、貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度、(株)オカモトが「オカモトスマイルフェス」と銘打ちまして、日頃の感謝を込めました催事を開催する運びとなりました。

その催事内にて、来場者のみなさまに飲食の提供の場を設けたいと考えております。つきましては、貴社のご出店をお願いしたく、下記の通りご案内させていただきます。何かとお忙しい時期ではございますが、ご検討のほど宜しくお願ひ申し上げます。

記

開催日時： 2018 年 7 月 15 日(日)・16 日(月・祝) 09:30 ~ 17:00

会 場： とかちプラザ 南公園特設ブース 帯広市西 4 条南 13 丁目 1

来場者予想： 2 日間で約 10,000 人(前回実績 7,000 人)

依頼させていただく内容

- ・上記開催日 2 日間のご出店をお願いいたします。
- ・販売品目及び数量については、別途ご相談させていただきます。

ご出店に際してのご条件：

- ・出店に際しての場所代はございません。
- ・売上額に対するマージンもございません。
- ・AR スタンプラリーの景品として、飲食店割引券を発券いたしますので、1 枚 100 円の負担をお願いいたします。

その他ご条件、及び弊社で準備させていただくものの詳細：

- ・別紙実施概要・出店規定に記載させていただきます。

[お問い合わせ]

株式会社 新生帯広支社(担当 堀)

電話 0155-25-1248

出店申込書

ご出店名_____ ご担当者名_____ (印)

ご住所 (〒 -)

電話番号_____ FAX番号_____ ・なし

ブース [w2,700mm × d3,600mm]の使用希望条件

* 電源使用機材() ホットプレートなど

* 最大使用ワット数(w)

電気のご使用は、1,500w以下でお願い致します。それを超える場合は、ご相談ください。

搬入日 [14日前日準備(18:30~20:00) ・ 当日のみ (08:30~09:00)]

* キッチンカーの場合代表車番 [-]

出店予定の商品及び価格

商品名	価格	商品名	価格

FAX(0155-23-7403)及び、メールでご返信をお願いいたします。

提出期限 平成30年05月31日(木)

提出先 株式会社新生 (担当者 堀)

帯広市大通南8丁目1-1 太平洋興発ビル3F

電話 0155-25-1248 FAX 0155-23-7403

Mail k-hori@shinsei.com

出店基本事項

間口

w2,700mm×d3,600mm

常設設備品

テント（2K×3Kの半分、横幕アリ） 長テーブル（w1,800×d450）2台、

パイプ椅子2脚、照明用電球1個、店舗名看板、電源2口（100V・1.5kwまで）

※これ以外の備品（メニューPOPなど）は原則、各社にてご用意をお願い致します。

又、別途必要なものがある場合は、各社毎に御見積りなどの対応をさせていただきます。

※電源は出店申し込み書に「電力使用の記載」がある場合のみ設置致します。

電気関係

電気の追加について

事前にお申し込みいただく電気容量が「100V・1.5kw」を超える、

若しくは「100V以外の電圧を使用」する場合、下記の追加料金を徴収致します。

夜間通電について

夜間は原則、電源を落とします。特別に夜間通電を希望される場合は、別途料金をご負担いただきます。料金は希望出店数に応じて事務局で計算し、追って希望出店者に通知致します。

※夜間通電は特例措置です。何らかの原因で発電機が停止したことにより、商品・食品の品質維持等が出来なくなっこなったことに対する一切の責任は負いかねますことをご了承ください。

電力使用

- ・送電は、届け出いただいた必要電気容量に基づき、主催者設置の発電機にて行いますので、出店ブースでの発電機の持込や、それらの作動に係るガソリン等の貯蔵は行わないでください。
- ・出店申し込み書で、記入いただいた器具・備品のうち電力を使用するものについては、記載のあるもの以外の使用は厳禁とします。
- ・届け出のないもの、又、届け出のものと同様の器具・備品であっても、届け出た電気容量を超えるものを使用したことによって、会場内の円滑な送電に支障をきたした場合は、対象器具・備品の使用を中止いただきますので、ご注意ください。
- ・届け出と相違する器具・備品の設置・使用により発生する主催者用意・設置の備品の

破損・故障

及び人への損害などの損害補償は当該出店者に責任を負っていただきます。

上下水道

会場内にシンク（家庭用）を設置します。譲り合ってご利用ください。

水道水は飲料用として利用できます。又、油類を排水溝へ流すことは厳禁とします。但し、器具等の洗浄による洗剤の使用は可能です。

排水の際には必ず残飯を取り除き、水のみを流してください。残飯を取り除くために必要なザル等は各出店者でご用意ください。

上記を守らず、設備を詰まらせた場合などに係る洗浄、破損・故障修理などの責任は当該出店者に負っていただきます。

火気の使用、各養生、テント等の破損・損傷等

火気器具（ガスコンロ・炭・電気器具）の使用にあたっては、テントなどの燃えやすいものとは一定の距離を確保するか、不燃材等で養生してください。

更に、引火物とも、必要な距離をあけるなど、火災事故発生に、細心の注意を払ってください。

※火気を使用する出店者は次の事項を遵守ください。

消火器の設置ガス漏れ予防プロパンガスボンベの設置場所・方法に対する細心の注意
器具・備品の設置も、テントに擦れや破れが生じないよう、テントを踏みつけての設置などがないよう注意願います。又、油や炭などを使用し、床面やテント幕を汚す恐れのある場合は、コンパネ（引火の恐れがある場合は不燃材）等で養生し、汚さないようにしてください。汚れた場合は速やかに清掃し、原状復帰をお願いします。

テントに破損・損傷があった場合の清掃・修理・交換、汚れによる特別清掃等が必要になった場合、費用の全額を当該出店者にご負担いただきます。

テント内に必ず置いていただくもの

消火器（火気及び火気を発生させる器具を扱う場合） 保健所臨時営業許可証

手洗い設備（ポリタンク等に水を入れて） ゴミ箱（出店者テント内で出るゴミ用）

搬入・搬出

関係者駐車場を設ける予定です。近隣施設への駐車は絶対にしないでください。尚、関係者駐車場に入る際は駐車許可証が必要です。駐車場進入時、フロントガラスから見える位置に置いてください。 但し、関係者駐車許可証の発行イコール、駐車できることを保障するものではありません。以上